

---

## Praktika und Studienabschlussarbeiten – Ihre Bewerbung

---

Wir freuen uns, dass Sie sich für ein Praktikum in unserem Hause interessieren bzw. Ihre Studienabschlussarbeit bei uns verfassen möchten. Sie können uns bei der Bearbeitung Ihrer Bewerbung unterstützen, wenn Sie folgende Tipps berücksichtigen.

### Allgemeines

Aufgrund der Vielzahl an Bewerbungen empfehlen wir Ihnen sich frühzeitig, d.h. mit mehreren Monaten Vorlauf, bei uns zu bewerben.

### Die äußere Form

Aufklappbare Bewerbungsmappen, wie Sie im Handel erhältlich sind, machen einen guten Eindruck, sind aber relativ teuer und unserer Meinung nach nicht erforderlich. Wir empfehlen die Verwendung preiswerter Klemmmappen, die ebenfalls einen sehr guten Eindruck machen und die Bearbeitung der Bewerbungen für uns erheblich vereinfachen.

### Das Anschreiben

Machen Sie in Ihrem Anschreiben deutlich, was Sie an unserem Unternehmen interessiert und welche Erwartungen Sie an uns stellen. Was möchten Sie während Ihrer Zeit bei uns kennen lernen und welche Tätigkeiten würden Sie gerne übernehmen. Im Gegenzug möchten wir erfahren welche Kompetenzen und Qualifikationen Sie bereits mitbringen. Dabei sollten Sie weder Ihr Licht unter den Scheffel stellen noch zu dick auftragen.

Geben Sie unbedingt an für welche Abteilung unseres Unternehmens Sie sich interessieren. Angaben wie z.B. „im BWL-Bereich“ lassen zwar viele Möglichkeiten zu, vermitteln aber den Eindruck, dass Sie sich selbst noch nicht überlegt haben, was Sie wirklich wollen. Aus derartigen Angaben ist für uns nicht ersichtlich, ob Sie beispielsweise an einer Stelle im Marketing oder im Steuerwesen interessiert sind. Von der Aufzählung mehrerer Abteilungen raten wir ebenso ab. Zudem verlängern derartige Angaben die Bearbeitung Ihrer Bewerbung nur unnötig.

Darüber hinaus interessieren uns nähere Ausführungen zu Ihrem Studium bzw. Ihrer derzeitigen

Tätigkeit. Neben dem geplanten Beginn und der Dauer sollten Sie für Abschlussarbeiten auch erste Themenvorschläge einreichen.

Für die Kontaktaufnahme sind neben Ihren aktuellen Adressdaten auch Ihre Telefonnummer und E-Mail-Adresse hilfreich.

### Die Anlagen

Achten Sie bei Ihrem tabellarischen Lebenslauf darauf, dass Sie alle Abschlüsse, die Sie erwähnen, auch mit einem entsprechenden Zeugnis belegen können.

Sofern Sie bereits über praktische Erfahrungen verfügen, sollten Sie im Lebenslauf neben der Institution bei der Sie waren auch kurz auf Ihre konkreten Aufgaben eingehen. Weitergehende Informationen entnehmen wir den beigefügten Bescheinigungen.

Lehrgänge oder sonstige Bildungsmaßnahmen, an denen Sie erfolgreich teilgenommen haben, sollten Sie ebenfalls in Ihrer Bewerbung erwähnen und mit entsprechenden Bescheinigungen belegen.

Abgerundet werden Ihre Anlagen durch einen aktuellen Notenspiegel.

Für den Fall, dass das Bewerbungsfoto sich löst, empfehlen wir Ihnen Ihren Namen rückseitig zu vermerken.

### Der Versand

Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an die Personalabteilung der

J. Bünting Beteiligungs AG  
Brunnenstrasse 37  
26789 Leer

Eine persönliche Übergabe der Bewerbung ist nicht erforderlich. Wichtiger ist uns, dass Sie sich vorab über unsere Unternehmensgruppe erkundigt haben.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!